

## CHECK LIST 2019

### NORMAS DE PARTICIPAÇÃO NA FINDE.U

**ATENÇÃO:** Aquando a inscrição na FINDE.U, iremos considerar que leu e concorda com as normas definidas no presente documento.

#### Índice

CONTEXTO.....	2
MISSÃO .....	2
DATA E HORÁRIO DAS FEIRAS.....	2
INSCRIÇÕES.....	3
PRAZOS PARA CANCELAMENTO.....	4
LOCALIZAÇÃO DO STAND .....	4
DESCRIÇÃO DO STAND.....	4
DECORAÇÃO DO STAND.....	6
MONTAGEM E DESMONTAGEM DE STANDS.....	6
LIMPEZA.....	7
SEGURANÇA .....	7
ESPAÇOS DE REFEIÇÕES.....	8
BENGALEIRO.....	8
SERVIÇOS TÉCNICOS.....	8
FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA .....	8
PUBLICIDADE.....	8
RÚIDOS INCÓMODOS .....	9
POSTO MÉDICO.....	9
ALOJAMENTO.....	9
ACESSO WIRELESS .....	9
SISTEMA BEAMIAN - Digital You .....	9
MARCAÇÃO DE ESPAÇOS PARA REUNIÕES/ APRESENTAÇÕES .....	10
ESTACIONAMENTO DURANTE A FEIRA.....	11
COMO CHEGAR .....	11
CONTACTOS .....	11
Conteúdo do Kit, disponibilizado pela Organização.....	12

## CONTEXTO

As normas do presente documento são aceites pelos Participantes, no ato da sua inscrição, e são aplicáveis às relações estabelecidas entre aqueles (seu pessoal e entidades subcontratadas) e a entidades que representam a organização do evento, nomeadamente a Universidade do Porto, Universidade de Trás os Montes e Alto Douro e Universidade de Vigo, adiante designada por Organização.

## MISSÃO

A FINDE.U pretende renovar o seu carácter inovador e reforçar a ligação existente entre o Norte de Portugal e a Galiza, colocando os principais empregadores portugueses, espanhóis e internacionais em contacto direto com mais de 66.000 estudantes universitários e perto de 150.000 diplomados/alumni das três instituições. O evento encontra-se aberto à participação de todos os interessados, qualquer que seja a universidade onde tenha estudado ou área de formação. Para estes, trata-se de aproveitar este evento para pesquisar e selecionar as empresas/organizações que mais se adequam às suas perspetivas de carreira e interesses profissionais e conhecer as competências valorizadas pelas entidades empregadoras. As entidades empregadoras têm assim a possibilidade de divulgar as suas políticas empresariais e de formação.

## DATA E HORÁRIO DAS FEIRAS

<b>Vigo (Espanha) IFEVI</b>	22 e 23 de outubro	22, das 10h às 20h 23, das 10h às 18h
<b>Porto (Portugal) EXPONOR</b>	29 e 30 de outubro	das 10h às 18h

**IMPORTANTE** As pessoas, que participam na feira, em representação de alguma entidade inscrita, têm acesso ao recinto uma hora antes da abertura.

O check-In dos expositores será realizado à entrada da Feira, no balcão de receção (até às 9h30m), de forma a ser entregue algumas informações úteis e os passes identificadores, para entrar e circular no recinto da feira. Os expositores poderão contar com o apoio de elementos da Organização, devidamente identificados. O stand do expositor deve estar sempre representado por um colaborador do expositor,

durante o horário da feira (devendo prever uma escala para ausências para almoçar, ou de outra natureza).

## INSCRIÇÕES

As entidades empregadoras poderão participar na FINDE.U em diferentes modalidades, ou seja, poderão participar em apenas uma das feiras ou num conjunto de feiras que sejam do interesse destes. As modalidades de participação e respetivos custos poderão ser consultados na tabela.

### FINDE.U Porto: Informação relativa aos municípios

As empresas que vão à feira por convite dos Municípios deverão fazer o registo via Sigarra ([LINK](#)), como uma inscrição normal, mas o valor não lhes é cobrado (para isso, os Municípios terão que nos fornecer uma lista com empresas que trazem). As restantes condições de participação deverão ser devidamente esclarecidas, para que as empresas que são convidadas entendam que a sua participação tem condições mais limitadas, nomeadamente a partilha do stand com outras empresas que tenham sido convidadas pelo mesmo Município. No mesmo contexto, aconselhamos a criação de uma escala, até um máximo de 3 empresas por período (período esse que deve ser decidido pelas partes interessadas), e todo o material necessário para além daquele disponibilizado pela organização para apenas uma empresa deverá ser fornecido pelos próprios.

<b>Valor do patrocínio</b>	<b>2000,00€ + IVA</b>
----------------------------	-----------------------

Nota: os Patrocinadores estão isentos do pagamento de taxa de inscrição. Poderá verificar as “Condições de Participação” relativamente aos Patrocínios.

O valor de participação sem patrocínio:

Participação em apenas uma das feiras (custos individualizados)

<b>Feira presencial Porto</b>	<b>400,00€</b>
<b>Feira presencial Vigo</b>	<b>400,00€</b>
<b>Feira Virtual</b>	<b>Gratuito</b>

Participação em duas das três feiras

<b>Porto+ Vigo (participação nas duas feiras presenciais)</b>	<b>700,00€</b>
<b>Porto/Vigo + Feira Virtual (participação numa das feiras presenciais + participação na Feira Virtual)</b>	<b>350,00€</b>

Participação nas três feiras

<b>Porto + Vigo + Feira Virtual</b>	<b>650,00€</b>
-------------------------------------	----------------

**Prazos de Inscrição com patrocínio**

<b>Patrocínio para feira virtual e presenciais</b>	<b>16 de março</b>
<b>Patrocínio apenas para feiras presenciais</b>	<b>16 de setembro</b>

**Prazos de Inscrição sem patrocínio**

<b>Feira virtual</b>	<b>6 de abril</b>
<b>Feiras presenciais</b>	<b>16 de setembro</b>

**IMPORTANTE** A Organização poderá recusar livremente qualquer inscrição quando entender que a representação em causa não se ajusta ao âmbito ou aos objetivos da Feira, ou que, por qualquer outro motivo, possa ser prejudicial ou inconveniente.

**PRAZOS PARA CANCELAMENTO**

<b>Até 11 de setembro</b>	<b>75% de reembolso</b>
<b>Até 26 de setembro</b>	<b>50% de reembolso</b>
<b>A partir de 26 de setembro</b>	<b>não há lugar a reembolso</b>

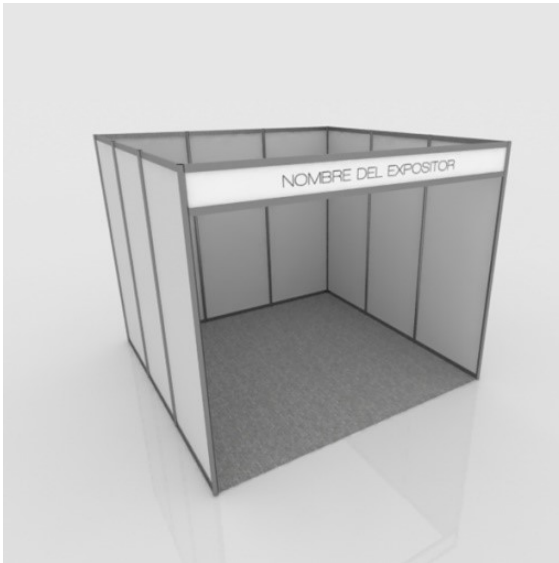
**LOCALIZAÇÃO DO STAND**

Cada stand terá uma extensão dupla, mesa(s) e cadeiras (se solicitadas na inscrição). A distribuição dos stands, bem como as suas localizações, são da competência da organização, de acordo com a orientação geral estabelecida previamente. É de salientar que as entidades que participem com patrocínio podem escolher a localização do stand.

Quando, por conveniência do arranjo geral, houver necessidade de aumentar o espaço atribuído a um participante, este não será responsável por pagar a diferença.

**DESCRIÇÃO DO STAND**

No caso da Feira de Vigo, no IFEVI, os stands são de 3x3 metros e têm as seguintes características:



- Tapete de exposição à prova de fogo diretamente no chão
- Tapete de exposição: cinzento/  
Tapete de passagem: azul)
- Estructura geral de alumínio anodizado
- 3m. de altura.
- Painéis de melamina branca.
- Frontal em barras de alumínio e rótulo standard sobre cartão.
- Iluminação mediante spots de 300W sobre carril à escala de 75w/m2.
- Quadro eléctrico geral para 3.300 w, con diferencial e magnetotérmico com uma base de tomada de 500 w.

Devido à disposição dos stands no recinto, alguns deles terão 2 paredes e outros terão 3 (tal como mostra a fotografia exibida no documento).

Se tiver preferencia por alguma destas modalidades, poderá comunicá-la através de formulario informativo que será enviado em breve pela Organização. Após análise das solicitações, serão atribuidos por via de sorteio.

Todos os stands providenciam o seguinte mobiliário gratuito:

- 1 terminal digital para recepção de CVs
- 2 pontos de corrente (um ocupado pelo terminal digital)
- 1 mesa
- 3 cadeiras

Fica por conta dos expositores trazerem extensões eléctricas adicionais, em caso de necessidade de mais pontos de eletricidades.

É também responsabilidade destes trazer qualquer mobiliário distinto ao que é providenciado pela Organização.

Pode utilizar todo o tipo de material gráfico para revestir o stand: roll-ups, lonas, posters, etc (se tiver alguma dúvida, no que diz respeito a algum material em particular, não hesite em contactar-nos).

Se a sua organização participa na **feira do Porto, na Exponor**, pode contar com um stand aberto (espaço limitado por um tapete, com mesa(s) e cadeiras, de acordo com o seleccionado na inscrição), com 3x2 metros. Tenha em conta esta circunstância se quiser utilizar o mesmo suporte gráfico nas duas feiras, se fôr esse o caso.

Quando, por conveniência do arranjo geral, houver necessidade de aumentar o espaço atribuído a um participante, este não será responsabilidade por pagar a diferença.

## DECORAÇÃO DO STAND

O seu stand representa a sua marca e deve representar a sua identidade ou a sua imagem de marca. A decoração dos stands e o arrumo dos produtos a expor são da competência e a cargo do participante, ficando, contudo, sob a fiscalização pela organização da FINDE.U.

A decoração e estrutura dos stands não poderá, sem autorização prévia:

- Prejudicar a visibilidade dos stands contínuos;
- Ultrapassar a altura de 3m
- A construção e utilização de 2 ou mais pisos
- Ser prolongada para além dos limites da sua área
- Utilizar cartazes luminosos de luz intermitente, de flash ou animados de movimento que prejudiquem outros stands.

A organização pode impedir a exposição ou em qualquer altura mandar retirar dos stands produtos que julgue deficientes, perigosos, incómodos ou incompatíveis com os objetivos e o âmbito das exposições.

Os stands deverão estar completamente montados e providos dos artigos declarados na inscrição 12 horas antes da inauguração das exposições. Se tal não se verificar a organização terá direito a dispor dos mesmos, salvo situações especiais previamente autorizadas.

Os participantes não podem ceder a qualquer título, todo ou parte do espaço que lhes pertence sem prévia autorização, por escrito, à organização. É igualmente proibido expor material de outras empresas que não sejam representados pelo titular do stand.

Embora sejam tomadas pela Organização as precauções normalmente necessárias para a proteção dos materiais e serviços expostos, estes consideram-se sempre à guarda e responsabilidade do expositor.

## MONTAGEM E DESMONTAGEM DE STANDS

O stand e mobiliário básico está por conta da Organização. O expositor poderá aceder ao recinto para personalizar o espaço com a sua imagem corporativa (lonas, posters, adesivos não abrasivos, etc) durante os horários e datas indicadas em baixo. O stand de cada expositor estará devidamente identificado com o nome numa folha A4.

VIGO – IFEVI:

<b>Montagem</b>	21 de outubro das 9h00 às 20h00	22 de outubro das 7h00 às 9h30
<b>Desmontagem</b>	23 de outubro das 18h00 às 22h00	24 de outubro das 9h00 às 20h00

PORTO – Exponor:

<b>Montagem</b>	28 de outubro das 9h às 18h	29 de outubro das 8h às 09h30
-----------------	-----------------------------	-------------------------------

<b>Desmontagem</b>	30 de outubro das 18h às 22h	31 outubro das 9h às 18h
--------------------	------------------------------	--------------------------

**IMPORTANTE** As empresas de montagem/desmontagem deverão aceder à Exponor/IFEVI com os cartões de acesso. Nos dias e horários referidos as empresas contarão com apoio da parte da organização da feira (para guardar material, indicar local de stand, etc). Chamamos a atenção para a impossibilidade de colagem de posters ou outros materiais nos mármorees ou paredes do edifício.

Serão da conta e responsabilidade do expositor as despesas ocasionadas com a desmontagem, transporte e armazenamento do material referido no número anterior, sendo da inteira responsabilidade daquele os danos e prejuízos que porventura se verifiquem por roubo ou deterioração do material ou produtos em causa.

As empresas e entidades que queiram realizar o envio prévio de material para a montagem do stand ou respectiva decoração, deverão fazê-lo nas moradas infra citada:

<p>IFEVI (Vigo): INSTITUTO FERIAL DE VIGO-IFEVI Avenida del Aeropuerto, 772 36318 – Vigo Tlf. +34 986 486 144   Fax. +34 986 486 071</p>	<p>Exponor (Porto): Edifício Exponor – Feira Internacional do Porto Av. Dr. António Macedo, 574 – Leça da Palmeira 4454-515 Matosinhos – Portugal Tel: +351 22 998 1400   Fax: +351 22 998 1482 E-mail: info@exponor.pt</p>
--	---

Toda a carga transportada deverá estar identificada de maneira legível com a seguinte informação:

**FINDE.U – FEIRA INTERNACIONAL DE EMPREGO 2019, PAVILHÃO B**

**Nome da empresa**

### LIMPEZA

A limpeza geral do espaço da FINDE.U. é da responsabilidade da Exponor/ do IFEVI. No entanto, serão feitas limpezas diariamente às mesas e cadeiras nos stands das 8h às 10h pela organização da FINDE.U.

### SEGURANÇA

A Organização da FINDE.U. tem uma sala durante o evento para recolha de material (material de merchandising, computadores, etc.) durante o período de encerramento ao público. A Organização da FINDE.U não se responsabiliza pelo desaparecimento ou danos que possam ocorrer no material exposto durante e após o evento.

Os participantes instalados no recinto da Feira são responsáveis por ações que resultem em danos ou prejuízos provocados no recinto ou nos stands ou materiais de outros participantes.

### ESPAÇOS DE REFEIÇÕES

Na EXPONOR (Porto), durante o evento os representantes das organizações poderão almoçar nas diversas ofertas disponibilizadas no Centro de Congressos. Durante a sua participação na feira, em stand, cada representante da organização terá direito a café e águas (disponíveis no Coffee Corner e mediante apresentação de senha).

No IFEVI (Vigo), os representantes das empresas e entidades participantes, assim como a Organização e visitantes, podem fazer uso do serviço de restauração do próprio recinto da feira. O serviço de almoços terá lugar entre as 13h e as 15h30. Durante o resto do horário permanecerá aberto o serviço de cafetaria. Durante a sua participação na feira, os representantes registados na plataforma de registo dispõem de dois vales por pessoa e por dia para café e água, na cafetaria.

### BENGALEIRO

Na EXPONOR (Porto) fica localizado junto à receção. Por favor tenha em atenção que não guardamos objetos de valor (como carteiras de mão, por exemplo) nem sacos de compras.

No IFEVI (Vigo) este serviço/ local não se encontra disponível.

### SERVIÇOS TÉCNICOS

O Centro de Congressos da Exponor dispõe de uma loja “SERVEXPO” loja online onde poderá fazer encomendas para a feira com toda a rapidez e facilidade. Além da loja online, a SERVEXPO dispõe também de uma loja física na galeria 4 da EXPONOR, dedicada exclusivamente aos expositores.

### FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA

Cabe à organização a montagem dos serviços especiais de energia elétrica segundo as condições e custos estabelecidos pela organização.

### PUBLICIDADE

Os expositores devem limitar a sua atividade ao espaço que contratarem e ocuparem, só aí lhes sendo permitido realizar a publicidade dos seus serviços.

A publicidade gráfica fora dos stands, bem como a publicidade sonora, cinematográfica ou televisionada é da exclusiva competência da Organização, ou deverá ser por esta ser autorizada.



A organização procederá à publicidade geral das Feira que julgar conveniente, utilizando os meios de comunicação social apropriados, nomeadamente publicando na imprensa os comunicados e anúncios necessários.

### RÚIDOS INCÓMODOS

São proibidos quaisquer sistemas de amplificação sonora nos stands, bem como todos os ruídos incómodos ou que por qualquer forma possam perturbar o bom funcionamento das exposições.

### POSTO MÉDICO

No IFEVI (Vigo), durante os dois dias da feira, o atendimento médico será realizado pela Protecção Civil.

Na EXPONOR (Porto), junto ao Auditório encontra-se o Posto Médico dirigido por profissionais da saúde (tel.: 229 981 931) preparados para cuidados elementares.

### ALOJAMENTO

Porto:

[http://www.exponor.pt/%C2%BBgestaodealojamentos/ga\\_hoteisrecomendados.aspx#1.aspx](http://www.exponor.pt/%C2%BBgestaodealojamentos/ga_hoteisrecomendados.aspx#1.aspx)

Vigo: <https://www.riasbaixas.info/hoteles-en-vigo.html>

### ACESSO WIRELESS

Rede wireless em todos os espaços do evento – PORTO, Exponor	
Utilizador	FINDE.U
Palavra-chave	findeu2019

Rede wireless em todos os espaços do evento – VIGO, IFEVI	
Utilizador	FINDE.U
Palavra-chave	findeu2019

### SISTEMA BEAMIAN - Digital You

O Beamian é um serviço de tecnologia para eventos, que tira partido da identificação digital dos visitantes para realizar um conjunto de funções de forma automática. Existem diferentes versões do Beamian, adaptadas a diferentes tipos de eventos

(feiras profissionais, congressos, provas de vinhos, provas desportivas, festivais de música e feiras de emprego).

No caso do Beamian - Digital You | Job Fair Edition, as funções disponibilizadas são:

- passagem automática de CV (ou perfil linkedin) para o expositor, sempre que o visitante passa o cartão no leitor de cada stand envio da informação das empresas visitadas aos visitantes no final do evento
- disponibilização de estatísticas à Organização no final do evento.

O sistema "Beamian - Digital You" complementa o processo de recrutamento em contexto de feira de emprego ao oferecer um método rápido e seguro para unir a experiência de entrevista pessoal com a união online dos perfis de candidatos e empregadores.

E como o fazemos?

Identificamos os candidatos (fornecendo um cartão inteligente ou associando o sistema ao seu cartão de estudante) e empregadores (com um ponto eletrónico de recolha de check-ins). Permitimos que, com um simples toque, o CV ou perfil de linkedin de cada candidato fique à disposição do empregador, para classificação e definição de próximos passos.

Os contactos são trocados de forma eletrónica e são partilhados com ambas as partes. O candidato fica com o histórico de entrevistas e, se e quando o desejar, poderá fazer follow-up das suas entrevistas, junto das empresas que conheceu. O empregador fica com um dossier organizado dos seus candidatos prediletos.

### **MARCAÇÃO DE ESPAÇOS PARA REUNIÕES/ APRESENTAÇÕES**

No IFEVI (Vigo), os expositores que assim desejem, podem realizar uma apresentação dos seus programas de uma duração máxima de meia hora, para dar a conhecer o seu plano de desenvolvimento de carreira ou partilhar informação sobre algumas das ferramentas ou técnicas empregadas na busca activa de emprego. Devem comunicar à Organização do evento com pelo menos 15 dias de antecedência do início da feira, o título da apresentação, e dia e horário pretendido. Antes do evento, a Organização confirmará em que termos poderá ser organizada a dita apresentação.

Na EXPONOR (Porto), durante o evento as empresas que assim o desejem poderão reservar, junto do balcão de receção, um espaço individual (um por expositor e durante 45 minutos) de forma a poderem conversar com potenciais candidatos ou realizarem entrevistas.

Estas reservas não tem custos para os expositores.

- Será dada prioridade aos Patrocinadores da FINDE.UJ;
- Cada expositor pode reservar vários horários disponíveis, caso não existam outros expositores inscritos ou interessados em reservar.

### Material à disposição, para o efeito

Mesas grandes, cadeiras (3 por mesa), biombos e extensões para ligar computadores.

### ESTACIONAMENTO DURANTE A FEIRA

No Porto, cada entidade terá direito a 1 lugar de estacionamento no Parque da Exponor, localizado na Entrada B, Parque Sul, nos dois dias da feira.

Em Vigo, o recinto da feira dispõe de um amplo parque gratuito em frente à entrada principal onde podem estacionar facilmente os seus veículos.

### COMO CHEGAR

#### Vigo:

O “Instituto Ferial de Vigo” conta com uma localização estratégica em frente ao Aeroporto de Peinador, e com saída directa das três grandes vias de acesso, sem necessidade de entrar na cidade.

Indicações de “como chegar”, no website do IFEVI:

<http://ifevi.com/ES/content/Como-llegar>

Linha VITRASA: L9A ([LINK](#))

Para além da linha de transporte público assinalada, a Organização proporcionará um serviço de transporte gratuito para estudantes e pessoas da Universidade de Vigo que estejam interessadas em visitar os eventos de Vigo e do Porto, de qualquer um dos pontos do campus.

A frequência, paragens e horários poderão ser consultadas no website do evento e no website da Universidade de Vigo. A inscrição é obrigatória em todos os serviços de autocarros, excepto na linha circular do campus Lagoa Marcosende e IFEVI, que, durante os dias 23 e 24 de outubro, será de acesso livre.

#### Porto:

O parque de exposições da EXPONOR está localizado a escassos 5 minutos da cidade do Porto. O acesso de carro é facilitado pela saída imediata para as principais redes viárias de ligação à autoestrada e aos principais centros urbanos do país. A 10 minutos localiza-se o Aeroporto Internacional de Francisco Sá Carneiro que tem voos frequentes para os principais destinos europeus.

Indicações de “como chegar”, no website da Exponor:

<http://www.exponor.pt/comochegar.aspx>

### CONTACTOS

Para mais informações contacte [info@findeu.org](mailto:info@findeu.org) ou, alternativamente, as entidades que são apresentadas de seguida.

<p><b>CONTACTOS U.PORTO</b></p> <p><b>Gabinete de Apoio ao Estudante e Empregabilidade da U.Porto</b></p> <p>Reitoria, Praça Gomes Teixeira 4099-002 Porto, Portugal E-mail: empregabilidade@reit.up.pt</p>	<p>(+351) 220 408 093 (+351) 220 408 745</p>
<p><b>CONTACTOS U.VIGO</b></p> <p><b>Área de Emprego e Empreendimento</b> <b>Universidade de Vigo</b></p> <p>Edificio Miralles, Campus Lagoas-Marcosende C.P. 36.310 Vigo (Pontevedra), España E-mail: areaemprego@uvigo.es</p>	<p>(+34) 986 814 036</p>
<p><b>CONTACTOS UTAD</b></p> <p><b>Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro</b></p> <p>Quinta de Prados, Reitoria 5000-801 Vila Real, Portugal E-mail: pvera@utad.pt ou gaiva@utad.pt</p>	<p>(+351) 259 350 572/62 (+351) 259 350 118</p>

### Conteúdo do Kit, disponibilizado pela Organização

#### No IFEVI (Vigo):

- Bloco de folhas (liso ou pautado, A4 ou A5)
- Caneta e/ou, lápis
- Crachá (com nome dos representantes do stand)
- "Normas de participação" impresso, numa capa
- 1 saco de pano
- Outros brindes (a definir)

#### En EXPONOR (Oporto):

- Bloco de notas (liso ou pautado, A4 o A5)
- Caneta e/ou, lápis
- Crachá (com nome dos representantes do stand)
- "Normas de participação" impresso, numa capa

- 1 saco de pano
- Outros brindes (a definir)